

**מכרז פומבי מס' 21/13 למתן שירותי יעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח האורבני**

- מסמך א' - הזמנה לקבלת הצעות
- מסמך ב' - טופס להצעת המציע
- מסמך ב' 2 – דו"חות אודות ניסיון הפרויקטור
- מסמך ג' - הסכם
- נספח ד' 1 - נוסח כתב ערבות
- נספח ד' 2 - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות
- נספח ה' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
- נספח ו' - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ז' - טופס דיווח שעות
- נספח ח' - חוזרי סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ובדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני.
- נספח ט' - החלטת ממשלה מס' 2371 מיום 31.10.2010.
- נספח י' - טופס חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי".
- נספח י"א - טופס זיקות פוליטיות.
- נספח י"ב - אישור בדבר עריכת ביטוחים.

**הנדון: מכרז פומבי מס' 21/13 למתן שירותי יעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח האורבני**

1. כללי

1.1. בהחלטת הממשלה 2371 מיום 31.10.2010 (להלן: "ההחלטה" או החלטת הממשלה"), הכריזה הממשלה על העיר לוד כאיזור עדיפות לאומית לתקופה של 3 שנים (ולעניין שיקום התשתיות והפיתוח האורבני בעיר, כמפורט בסעיף 24 להחלטה, לתקופה של 5 שנים). כמו כן, החליטה הממשלה על תוכנית להעצמה ולפיתוח של העיר, הכוללת ארבעה נדבכים: (א) חיזוק הביטחון האישי; (ב) פיתוח אורבני והסדרות תכנון ובניה; (ג) העצמת האוכלוסיה האזרחית; (ד) חיזוק הרשות המקומית.

1.2. יוזם התוכנית הוא ראש הממשלה, והאחריות לקידום ביצועה מוטלת על אגף פנים, תכנון ופיתוח, במשרד ראש הממשלה, בתיאום ובביצוע עם משרדי הממשלה הרלוונטיים ועיריית לוד.

מתוך ארבעת התחומים הכלולים בתוכנית, תחום הפיתוח האורבני והסדרת התכנון והבניה, לו מוקצים 142 מיליון ש"ח, הוא המרכזי והמורכב ביותר ליישום בין הנושאים הכלולים בהחלטת הממשלה.

1.3. במסגרת יישום החלטת הממשלה מעוניין משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד"), לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח האורבני, מאנשים או תאגידים, כמפורט בסעיף 3.1 (להלן: "המציעים").

1.4. שירותי הייעוץ יינתנו באמצעות יועץ בעל מומחיות בקידום תכניות פיתוח אורבני וניסיון בעבודה עם מוסדות התכנון, ומשרדי הממשלה הרלוונטיים, אשר ישמש כפרויקטור (להלן: "הפרויקטור").

1.5. השירותים יכללו, בין היתר, סיוע בקידום תוכניות פיתוח של העיר לוד המופיעות בהחלטת הממשלה, משלב התכנון ועד לשלב הביצוע בפועל, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג') (להלן: "השירותים").

1.6. בהגשת ההצעה המציע יתחייב להשקעת זמן של הפרויקטור בהיקף של עד 100 שעות בחודש, על פי התקדמות העבודה ובכפוף להנחיות המשרד. למרות האמור לעיל, מובהר כי המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציע הזוכה בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג'). למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי על המציע הזוכה להיות זמין לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי נציג המשרד. עוד יובהר כי בכל מקרה היקף ההתקשרות המקסימאלי לתקופת ההתקשרות כהגדרתה להלן יהיה עד 2,000 שעות ייעוץ.

1.7. למכרז זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו המסמכים הבאים: טופס להצעת

המציע (מסמך ב'), ההסכם שייחתם עם המציע שיבחר (מסמך ג') ונספחים ד' - י"ב.

1.8. כל האמור בלשון זכר במסמכים אלו ישמש גם בלשון נקבה.

## 2. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה, בהתאם להסכם המצ"ב כמסמך ג', למשך שנתיים ממועד חתימתו. למשרד תשמר האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות. סך כל התקופות הנוספות לא יעלה על שנה הארכת ההתקשרות עם המציע מותנית בקבלת אישור ועדת היועצים של המשרד ובחתימת הסכם הארכה מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד המוסמכים לחייב את המשרד בלבד.

## 3. כשירות המציע

במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים לתנאי הסף המפורטים להלן: המציע יגיש פרויקטור מטעמו או שהמציע בעצמו יעמוד בתנאי הכשירות המנויים בסעיף 3.4.1.

3.1. מציע המגיש את הצעתו למכרז זה יהיה אחד מאלה:

3.1.1. יחיד העומד בתנאי הכשירות המנויים בסעיף 3.4 ובלבד ויתחייב לספק בעצמו את השירותים הנדרשים.

3.1.2. תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל שתחום פעילותו הוא בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה.

3.2. המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.3. במידה שהמציע הינו תאגיד, על התאגיד להיות **ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/ השותפויות**, בגין השנים הקודמות למכרז; במידה והמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי החברה **אינה חברה מפרת חוק** ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

3.4. על המציע להתחייב להעמיד לרשות המשרד, לשם ביצוע השירותים, פרויקטור מומחה העומד בתנאים המצטברים הבאים כדלקמן<sup>1</sup>:

3.4.1. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות, במתן ייעוץ לניהול וקידום/או בניהול וקידום פרויקטי פיתוח אורבני עבור משרדי ממשלה או רשויות מקומיות או תאגידי עירוניים או חברות ממשלתיות (להלן: פרויקטים של גופים ציבוריים), בהיבטי התכנון, התיקצוב והביצוע בפועל, כאשר לפחות פרויקט אחד הינו בהיקף של 20 מלש"ח ויותר.

3.4.2. בעל ניסיון ב - 5 השנים האחרונות במתן ייעוץ לניהול וקידום או בניהול וקידום פרויקטי פיתוח אורבני הכוללים פעולות של התחדשות עירונית (פינוי בינוי), חידוש תשתיות אורבניות, ושיווק קרקעות. הפעולות הנ"ל יכולות להתקיים כולן בפרויקט אחד או בנפרד במספר פרויקטים, ובלבד ולפרויקטור יהיה ניסיון בכל שלושת הפעולות.

3.4.3. בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות, בייעוץ לביצוע וניהול/ או בביצוע וניהול התקשרויות של גופים ציבוריים במסגרת פרויקטים של גופים ציבוריים, עם קבלנים, או מתכננים או

---

1.1. אם מדובר במציע יחיד כהגדרתו בסעיף 3.1.1 התנאים האמורים בסעיף 3.4 צריכים

כולם להתקיים בו עצמו ואין צורך בהגשת פרויקטור מטעמו.

מהנדסים, כאשר לפחות שני פרויקטים מהאמורים הינם בהיקף של 20 מלש"ח ויותר, כל אחד.

3.4.4 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, במהלך 10 השנים האחרונות, בעבודה מול ועדות תכנון ובניה, מקומיות ומחוזיות, בגיבוש ואישור תוכניות מפורטות, מתוכן 3 תוכניות לפחות בהיקף של 200 יח"ד או יותר, כל אחת.

3.4.5 בעל ניסיון בפעילות מול לפחות 3 רשויות מקומיות, בניהול פרויקטי פיתוח אורבני – כגון: שיקום שכונות, פינוי ובינוי וחינוך מרכזי ערים, או בגיבוש תוכניות מיתאר.

3.4.6 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בעבודה מול לפחות 3 גופים מתוך הגופים הבאים: אגף התקציבים באוצר, משרד הבינוי והשיכון, משרד הפנים, ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, זאת במסגרת ייעוץ לקידום וביצוע או בקידום וביצוע פרויקטים של גופים ציבוריים, ותקצובם.

3.5 על המציע לצרף ערבות להצעה / המחאה בנקאית בסך 15,000 ₪. כמפורט בסעיף 4 שלהלן.

3.6 המציע (ואם המציע הוא תאגיד – מנהליו ובעלי השליטה), לא הורשע בעבירה שנושאה פסקאות, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

3.7 במידה והמציע הנו גוף מואגד, לא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי".

**התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

**על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים לעיל.**

**תנאי הסף נקבעו, בין היתר, בשל העובדה כי האסטרטגיה שאומצה בהחלטת הממשלה הינה מיקוד ניהול פעילות הפיתוח האורבני הכלולות בהחלטת הממשלה בידי גופי הממשלה הרלוונטים (להבדיל מהרשות המקומית), בכל מקום שהדבר אפשרי. יישומה של אסטרטגיה זו והצלחתה מחייב ניסיון והיכרות קרובה עם משרדי הממשלה השותפים לפעילות הפיתוח האורבני בעיר לוד, בתחומים שפורטו בתנאי הסף.**

#### **4. ערבות / המחאה בנקאית**

4.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח כתב הערבות שבנספח ד'1 או המחאה בנקאית על סך 15,000 ₪ לפקודת משרד ראש הממשלה. במידה והמציע מגיש ערבות תהא הערבות של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות (בהתאם לרשימה המצורפת למסמכי המכרז כנספח ד'2) והיא תהיה בתוקף עד ליום 21.4.2014.

4.2 סכום הערבות/המחאה בנקאית ישמש כבטוחה לחתימת ההסכם (המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז) על ידי המציע שיזכה, ויחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות המפורטות בטופס ההצעה - מסמך ב', זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

4.3 המשרד רשאי לדרוש את הארכת תקופת ההצעה, והמציע יידרש להגיש ערבות/המחאה בנקאית חדשה ולהפקידה בידי המשרד תוך 7 ימים מדרישתו של המשרד. במעמד מסירת הערבות/המחאה הבנקאית החדשה יקבל המציע לידיו

את הערבות/המחאה הקודמת.

- 4.4. המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות/המחאה ו/או בהארכתה.
- 4.5. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות/ההמחאה תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת היועצים בנדון.
- 4.6. הצעה שלא תצורף אליה ערבות / המחאה בנקאית כנדרש לעיל תפסל על הסף, ולא תידון כלל. מובהר בזה כי המחאה עצמית לא תתקבל.

## 5. המסמכים הנדרשים

- 5.1. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :
- 5.2. על המציע לכתוב, באופן מפורש, מי הוא הפרויקטור המוצע מטעמו בצירוף קו"ח ותעודות בדבר השכלתו.
- 5.3. על המציע לצרף להצעתו דו"חות תמציתיים של הפרויקטים שבוצעו על הפרויקטור כאמור בסעיפים: 3.4.1 – 3.4.6, בהתאמה, וזאת על גבי מסמך ב'2 המצורף להסכם זה.
- הדו"חות יכללו עבור כל פרויקט:
- 5.3.1. תאור הפרויקט - תאריכי התחלה וסיום, היקף כספי, תאור הפעילות וההישגים הנדרשים ;
- 5.3.2. הגופים מטעמם עבד המציע, והגופים מולם התנהל ;
- 5.3.3. תיאור של עיקרי הפעולות אותם ביצע הפרויקטור, וההישגים בפועל אליהם הוביל הפרויקט ;
- 5.3.4. שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר בגוף שעבורו בוצע הפרויקט ;
- למען הסר ספק יובהר כי הפרויקטים כאמור בסעיפים 3.4.1 – 3.4.6 צריכים להיות מבוצעים על ידי הפרויקטור המוצע מטעם המציע, בעצמו, ועל המציע לכתוב באופן מפורש שהפרויקטים בוצעו על ידי הפרויקטור בעצמו.
- 5.4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח נספח ו'.
- 5.5. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- 5.6. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח נספח ה'. במידה ומציע הוא תאגיד עליו למלא **בנוסף** לנספח ה' תצהיר בנוסח נספח ה'1.
- 5.7. ככל שהמציע הוא תאגיד עליו לצרף :
- 5.7.1. **אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה** בתאגיד על גבי הטופס להצעת המציע – **מסמך ב'.**
- 5.7.2. **העתק תעודת רישום התאגיד** במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות).
- 5.7.3. **נסח חברה** / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח".

- 5.7.4. ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור – יש לצרף העתק מאישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
- 5.7.5. חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים בהתאם לנוסח שבנספח י' למסמכי המכרז, אשר נכללה בדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים ובלבד שדוחות אלה ערוכים לאחת משתי שנות המס האחרונות ואשר לפיה לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי" בהתאם לכללים החשבונאים בנדון.
- 5.7.6. ככל שהמציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק הנ"ל.

5.8. על המציע למלא ולצרף טופס "זיקות פוליטיות" על גבי נספח י"א.

5.9. ערבות או המחאה בנקאית בסך 15,000 ₪ כאמור בסעיף 4 לעיל.

## 6. הצעת המחיר

- 6.1. המחיר המבוקש בגין שעת ייעוץ של הפרויקטור לא יעלה בכל מקרה על התעריף המוצע, על פי חוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) בהתייחס להעסקה מתמשכת, המצורף כנספח ח' למכרז זה (להלן: "החוזר"). המחירים מתייחסים לשעת ייעוץ (60 דקות).
- 6.2. המציע רשאי (אך לא חייב) להציע הנחה על התעריפים הנ"ל. ההנחה אם תוצע, תחול על התעריף לאחר ההפחתות המבוצעות בהתאם לחוזר בגין העסקה מתמשכת.
- 6.3. יובהר כי, הגדרת דרגת הפרויקטור בהתאם לחוזר כפופה לאישור המשרד, בהתבסס על קורות חיים, אישורים ותעודות בדבר השכלתו וניסיונו.
- 6.4. המחיר יהיה נקוב בשקלים חדשים ללא מע"מ.
- 6.5. המחירים יתעדכנו בהתאם לתנאי עדכון התעריפים ליועצים לניהול בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר.
- 6.6. תשלום עבור הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות ההסכם (מסמך ג') ולהוראות חוזר החשב הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני המצורף כנספח ח' למסמכי המכרז.
- 6.7. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצורף כמסמך ג'.

## 7. הגשת ההצעות

- 7.1. על המציע למלא בשני עותקים את מסמכי המכרז ולחתום עליהם חתימה מקורית מלאה. על המציע לנקוב במסמך ההצעה (מסמך ב') את המחיר המבוקש על ידו בגין כל שעת יעוץ של הפרויקטור, זאת עבור השירותים המנויים בסעיף 4 להסכם (מסמך ג').
- 7.2. הצעתו של מציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 7.2.1. אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 7.2.2. ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים של המשרד עד המועד הקובע כמפורט בסעיף 7.6 להלן.

- 7.3. הצעת המציע תוגש בשם המציע בלבד כהגדרתו בסעיף 3.1 לעיל.
- 7.4. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים המצורפים למכרז זה.
- 7.5. כל המסמכים המצורפים, חתומים ומלאים כאמור, וכן ערבות בנקאית או המחאה בנקאית מקורית, ירוכזו על ידי המציע במעטפה המצורפת למסמכים אלו.
- 7.6. את המעטפה יש להכניס כשהיא סגורה וחתומה לא יאוחר מיום **שלישי 22.1.2014, כ' בשבט תשע"ד - עד השעה 13:00** לתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה אשר במבנה הביטחון ("הוילה") שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג', קרית בן גוריון, ירושלים.
- 7.7. על גבי המעטפה יש לציין - "מכרז פומבי מס' 21/13 למתן שירותי יעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח האורבני".
- 7.8. יש להקפיד על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה הממוקמת בסמוך.
- 7.9. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.

## 8. שיקולי המשרד לבחירת זוכה במכרז

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשלבים כמפורט להלן:

- 8.1. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת היועצים של המשרד (להלן: "הוועדה") לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. הוועדה רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שירשמו.
- 8.2. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל תפסל.
- 8.3. מציע העומד בתנאי הסף והפרויקטור המוצע מטעמו יוזמנו להתייצב במשרד בפני ועדת משנה של ועדת היועצים (להלן: "ועדת המשנה"), וזאת לצורך ראיון בן כ-30 דקות שיכלול:
- 8.3.1. הצגה קצרה, על ידי הפרויקטור המוצע, של הניסיון המקצועי המפורט בסעיף 3 לעיל.
- 8.3.2. שאלות ביחס לניסיון המקצועי של הפרויקטור בכלל, וביחס לפרויקטים הדומים במהותם לפרויקטים בעיר לוד, בפרט, תוך דגש על כושר ביצוע / יישום.
- 8.3.3. שאלות לבחינת היכרות הפרויקטור עם תוכניות התכנון והבניה המופיעות בהחלטת הממשלה.
- 8.3.4. שאלות על החזון של הפרויקטור ביחס לפרויקט נשוא המכרז.
- 8.3.5. שאלות להערכת החסמים העומדים והעלולים לעמוד בפני התוכניות הנ"ל, ודרכי הפעולה אותם יינקוט הפרויקטור לפתרונם.
- 8.3.6. שאלות על הניסיון של הפרויקטור בעבודה עם משרדי ממשלה וגופים חוץ ממשלתיים רלוונטיים.

- 8.3.7. שאלות על הניסיון של הפרוייקטור בהסרת חסמים וקידום פרוייקטים ממשלתיים.
- 8.3.8. כמו כן, ועדת המשנה תוכל לשאול את המציגים שאלות נוספות בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.4. ועדת המשנה תנקד את הצעת המציע בהתאם לחלוקה הבאה:
- שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע - **עד 20 נקודות** (כאשר הניקוד יינתן באופן יחסי)
- איכות המציע- **עד 80 נקודות** - בהתאם לחלוקה הבאה:
- 8.4.1. ניסיון מקצועי של הפרוייקטור כפי שעלה מהריאיון וממסמכי ההצעה כאמור בסעיפים 8.3.1, 8.3.2, 8.3.6 ו-8.3.7 **עד 30 נקודות** כמפורט להלן:
- 8.4.1.1. היקף הניסיון וההצלחות בפרוייקטים המתוארים בסעיפים 3.4.1 ו 3.4.2, לרבות בהתייחס להסרת חסמים ולפרוייקטים הדומים במהותם לפרוייקטים של העיר לוד - עד 10 נקודות.
- 8.4.1.2. היקף הניסיון וההצלחות בניהול התקשרויות כמתואר בסעיף 3.4.3, לרבות בהתייחס להסרת חסמים ולפרוייקטים הדומים במהותם לפרוייקטים של העיר לוד – עד 10 נקודות.
- 8.4.1.3. היקף הניסיון בעבודה מול הגופים המפורטים בסעיפים 3.4.4 – 3.4.6, לרבות בהתייחס להסרת חסמים ולפרוייקטים הדומים במהותם לפרוייקטים של העיר לוד – עד 10 נקודות.
- 8.4.2. היכרות של הפרוייקטור עם תוכניות התכנון והבנייה המופיעות בהחלטת הממשלה, כפי שעלה בריאיון – **עד 10 נקודות**.
- 8.4.3. הצגת חזון וסדרי עדיפויות מגובשים וישימים לתוכניות התכנון והבנייה המופיעות בהחלטת הממשלה, במסגרת הראיון - **עד 10 נקודות**.
- 8.4.4. הערכת הפרוייקטור את החסמים העומדים והעלולים לעמוד בביצוע הפרוייקט והדרכים להתמודדות עימם – **עד 5 נקודות**.
- 8.4.5. מידת היכרותו, ניסיונו, והצלחותיו של הפרוייקטור, בעבודה עם משרדי הממשלה המפורטים בסעיף 3.4.6 ועם כלי המדיניות הממשלתיים, בפרוייקטים מהסוג המפורט בסעיפים 3.4.1 - 3.4.4 - **עד 15 נקודות**
- 8.4.6. מידת שביעות הרצון של גורמים עימם עבד בעבר המציע - **עד 5 נקודות** (המשרד יהיה רשאי להתקשר, אך לא חייב, לגורמים עימם עבד המציע, מתוך רשימת הגורמים שבמסמך ב'1 שיצורף להצעה על ידי כל מציע. במידה והמשרד לא יתקשר לגורמים עימם עבד המציע, יינתן לכל המציעים ניקוד מלא בקריטריון זה);
- 8.4.7. התרשמות כללית מהמציע ובכלל זה יכולת ביטוי בעל פה, יכולת ניתוח, חשיבה יצירתית, ועוד - **עד 20 נקודות**;
- 8.5. המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות/פניות לגורמים עימם עבד המציע ועריכת בדיקות ביטחוניות, הכול על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 8.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב- 1992, ולתקנות שהוצאו

מכוחו.

- 8.7. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 8.8. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

## 9. הוראות כלליות

- 9.1. המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציע בהיקף שעות מינימלי כלשהו, והזמנת השירותים מן המציע תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם לצרכיו.
- 9.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.
- 9.3. מובהר בזאת כי כניסת חברי הצוות המוצע מטעם המציע למשרד וביצוע השירותים על ידם מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים המשרד.
- 9.4. ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות כל דין. מציע הסבור כי חלק מסוים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווה סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, ויחשב כמי שהסכים שחלקים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. ההכרעה בעניין תהיה מסורה, בכל מקרה, לוועדת היועצים בהתאם להוראות הדין.
- 9.5. המשרד יהיה רשאי לבחור כשיר שני, שלישי וכו' (אך לא יהיה חייב לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר כשיר שני, שלישי וכיוצ"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
- 9.6. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, ובכלל זה השבת ההסכם חתום בצירוף ערבות ביצוע ואישור בדבר עריכת ביטוחים תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה המצורף כנספח י"ב למסמכי המכרז.
- 9.7. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כמסמך ג' למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו של הזוכה, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות לביצוע, כנדרש בהסכם.
- 9.8. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.
- 9.9. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעות לבין המועד האחרון לתקופה של הערבות המצורפת להצעתו יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור בסעיפים 9.6 – 9.7 לעיל, תהא ועדת היועצים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה").
- 9.10. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון

לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן, לחלט את הערבות להצעה שהופקדה על ידי המציע ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד/או פיצוי על פי דין.

9.11. המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

9.12. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

9.13. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור למכרז זה, וכן להתקשרות שתבצע עם המציע הזוכה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

9.14. שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות למשרד בכתב בלבד, עד ליום **חמישי 9.1.2014 בשעה 14:00**. לפקס מס': 02-5634389 או למייל [hillama@pmo.gov.il](mailto:hillama@pmo.gov.il) לידי גבי הילה מלכה, מרכזת ועדת היועצים. תשובות והבהרות יינתנו על ידי המשרד בכתב וישלחו לכל המציעים ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il/purchasing](http://www.mr.gov.il/purchasing) באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתרי האינטרנט ביחס לפרסומים (הודעות ו/או הבהרות) המפורסמות בקשר עם מכרז זה. ועדת היועצים לא תקבל טענות ביחס להצעות לא שלמות הנובעות עקב חוסר תשומת לב של המציעים לפרסומים באתר האינטרנט.

9.15. תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב כאמור לא יחייבו את המשרד.

בברכה,

ועדת היועצים  
משרד ראש הממשלה

## מסמך ב'

לכבוד  
ועדת היועצים  
משרד ראש הממשלה

### הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח האורבני

1. א. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, (מסמך א'), וההסכם (מסמך ג'), מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי יעוץ בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

ב. לצורך מתן השירותים המפורטים בסעיף 4 להסכם (מסמך ג'), ובהתאם לחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן "החוזר") אני / הפרויקטור המוצע מטעמי (במידה והמציע הוא תאגיד), זכאי לקבל תמורה בהתאם לתעריף שעתי מסוג (יועץ 1/יועץ 2....).

הנני מצהיר כי אין בבקשתי לאשר אותי / הפרויקטור המוצע מטעמי (במקרה והמציע הוא תאגיד), כסוג יועץ כמסומן על ידי משום התניה כלשהי בנוגע להצעתי כפי שנרשמה בסעיף ג' להלן (לרבות התניה בדבר תוקף ההצעה). ידוע לי כי בקשתי כאמור, אינה מחייבת את המשרד וכי התעריף הרלוונטי במידה והצעתי תיבחר כזוכה, יקבע ע"י המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לאסמכתאות בדבר השכלה וניסיון.

• יובהר כי במידה ובהתאם לבחינת המשרד הנ"ל יתברר כי התעריף צריך להיות שונה מהתעריף שנכתב על ידי המציע, ישנה המשרד ויתקן את התעריף השעתי ויודיע על כך למציע, ולמציע לא תהא כל טענה או תביעה לתיקון האמור ויראו אותו כתיקון בהתאם לסעיף 20(ג) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

ג. הנני מגיש בזאת הצעתי למתן השירותים בהתאם לתעריפים הנ"ל וליתר התנאים הקבועים בחוזר, בהתייחס להעסקה מתמשכת, בתוספת הנחה נוספת של \_\_\_\_\_%.

• המציע רשאי, אך אינו חייב, להציע הנחה על התעריפים הקבועים בחוזר. ההנחה, אם תוצע, תהיה נקובה באחוזים ותוגבל לעד 10% אחוזי הנחה בלבד. אחוזי ההנחה יחולו על התעריף השעתי של הפרויקטור כפי שאושר על ידי המשרד לאחר ההפחתות המבוצעות בהתאם לחוזר בגין העסקת מתמשכת.

ד. ההנחה שהוצעה על ידי הינה סופית.

## המחירים לעיל אינם כוללים מע"מ.

2. הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
  3. אני מצהיר בזאת כי אני / הפרויקטור המוצע מטעמי הוא (במידה והמוצע הוא תאגיד), בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
  4. מצורפים להצעתי כל מסמכי המכרז שבנדון כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד, וכן המסמכים הבאים:
    - 4.1 דו"חות תמציתיים של הפרויקטים שבוצעו על ידי הפרויקטור כאמור בסעיפים: 3.4.6 – 3.4.1, למסמך א' למסמכי המכרז, על גבי מסמך ב'2 המצורף למכרז זה.
    - 4.2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח נספח ו'.
    - 4.3 תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח נספח ה'. במידה ומציע הוא תאגיד עליו למלא **בנוסף** לנספח ה' תצהיר בנוסח נספח ה'1.
    - 4.4 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
    - 4.5 אם המציע הוא תאגיד - תעודת רישום התאגיד.
    - 4.6 אם המציע הוא תאגיד - חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים בהתאם לנוסח שבנספח י' למסמכי המכרז, אשר נכללה בדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים ובלבד שדוחות אלה ערוכים לאחת משתי שנות המס האחרונות ואשר לפיה לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חיי" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון.
    - 4.7 במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 - אישור רוי"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 22 לחוק הנ"ל.
    - 4.8 במידה והמציע תאגיד - **נסח חברה** / שותפות עדכני של רשם התאגידים
    - 4.9 ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור – העתק מאישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
    - 4.10 טופס "זיקות פוליטיות" על גבי נספח י"א.
    - 4.11 ערבות או המחאה בנקאית בסך 15,000 ₪ כאמור בסעיף 4 למסמך א' למסמכי המכרז.
5. אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
  6. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 7 ימים מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת היועצים במשרד ראש הממשלה בדבר בחירת הצעתי.
  7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות/המחאה הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן, ידוע לי שבחילוט הערבות/המחאה לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז במסמך א'.

9. אם המציע הוא תאגיד: שמו של הפרוייקטור המוצע מטעמי הינווה: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ במידה ואזכה במכרז, הפרוייקטור יהיה זמין לביצוע הפעולות הנדרשות בהסכם ההתקשרות שייחתם, בכל היקף משרה אשר יידרש, עד 100 שעות בחודש, ויהיה האדם היחיד אשר יעבוד בביצוע פרויקט זה, ולאורך כל תקופת ההתקשרות

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): \_\_\_\_\_

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר: נא לפרט: \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים

המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, משרד יועצים, שותפות וכיו"ב)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, ולחייב אותה, כי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' 2

### דו"ח תמציתי לפרויקט, המעיד על ניסיון עבר

בהתאם לסעיף 5.3 במסמך א' למסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו דו"חות תמציתיים של הפרויקטים שבוצעו על ידי הפרויקטור כאמור בסעיפים: 3.4.1 – 3.4.6 במסמך א' למסמכי המכרז, לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים אלו ולשם ניקוד איכות ניסיונו בהתאם לאמור בסעיף 8.4.1 למסמך א' למסמכי המכרז.

להלן תבנית לדיווח על הפרויקטים הרלוונטיים. הדיווח על כל פרויקט בודד יעשה על בסיס טופס זה, ולא יעלה על עמוד אחד<sup>2</sup>. על המציע למלא את כל הפרטים המבוקשים להלן:

1. תאור קצר של הפרויקט, בהתייחס לדרישות הפרטניות המתוארות בתנאי הסף שבסעיפים 3.4.1 – 3.4.6, בהתאמה (למשל: פרויקט המובא לשם הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 3.4.2 יכלול התייחסות ספציפית לפעולות של התחדשות עירונית (פינוי בינוי), חידוש תשתיות אורבניות, ושיווק קרקעות כאמור בסעיף):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. תקופת הפרוייקט (חודשים ושנים):

חודש/שנה - חודש/שנה

3. היקף כספי של הפרוייקט (עלות ממשלתית, היקף התקשרויות וכד'): לדוגמא: \_\_\_ מיליון ש"ח מתקציב משרד \_\_\_ לביצוע תכנון מפורט, ו - \_\_\_ מיליון ש"ח מתקציב עיריית \_\_\_\_\_ להתקשרות עם קבלני ביצוע.
4. תפוקות נדרשות (אישור תוכניות בוועדות, שיווק יח"ד, סלילת ק"מ של כביש, מספר מבנים לפינוי וכד'): \_\_\_\_\_

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

5. הגופים המעורבים ישירות בפרוייקט (גורמים מעסיקים, מועסקים, רגולטוריים, מממנים וכד'): \_\_\_\_\_

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> מובהר כי מציע יכול להגיש דו"ח עבור פרויקט מסויים כהוכחה לעמידתו במספר תנאי סף ובלבד ומתקיימים באותו הפרויקט כל הקריטריונים הקבועים באותם תנאי סף.



## מסמך ג'

### ה ס כ ס

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין : משרד ראש הממשלה המיוצג ע"י המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

#### מצד אחד

ובין : \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, טלפון : \_\_\_\_\_ (להלן - "היועץ");

#### מצד שני

**הואיל** ומשרד ראש הממשלה פרסם מכרז פומבי מס' 21/13 לקבלת שירותי ייעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח האורבני, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן : "השירותים");

**והואיל** והיועץ הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובוחר בה כהצעה זוכה במכרז מס' 21/13 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן ;

**והואיל** והיועץ מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות המדינה, למתן שירותים על בסיס קבלני ;

**והואיל** והמשרד מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד ;

### לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

#### 1. מבוא וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

#### 2. נציג המשרד

- 2.1 נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ או מי שיוסמך על ידו בכתב להלן – "הנציג". המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.

2.2. יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את היקף שעות העבודה השנתיות המרביות הקבועות בהסכם.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה למשך שנתיים מיום חתימתו ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. למשרד תשמר זכות הברירה (האופציה) להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, עד שנה במצטבר, באמצעות מתן הודעה בכתב ליועץ 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, באישור ועדת היועצים המשרדית ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד. למען הסר ספק יובהר כי סך כל תקופות ההארכה לא יעלה על שנתיים.

### 4. השירותים

בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו היועץ לספק למשרד, על פי דרישתו, שירותי יעוץ שיינתנו על ידו/ על ידי הפרויקטור, כהגדרתו במסמכי המכרז, שהוצע מטעמו (במקרה והיועץ הוא תאגיד).

השירותים שיינתנו הם כמפורט להלן:

4.1 תכלול הפעילות בתחום התכנון, הבנייה והפיתוח העירוני, הכלולה בהחלטת ממשלה מס' 2371 מיום 31.10.2010 לפיתוח ולהעצמה של העיר לוד (להלן: "החלטת הממשלה"), כולל הובלת הפעילות מול משרדי הממשלה, מתכננים, מהנדסים וקבלנים ועוד ובכלל זה:

א. ייעוץ בדבר קידום הליכי התכנון לאישור התכניות לפיתוח לוד המופיעות בהחלטת הממשלה: לד'174, לד'1300, לד'179, מח'213, לד'1220, לד'751, לד'752, וכן הפרדות מפלסיות 129, 125א', 127, (להלן: "תכניות הפיתוח") ותוכניות נוספות כפי שידרש על ידי משרד ראש הממשלה.

ב. ייעוץ בדבר קידום השלמת התכנון והביצוע של פעולות פיתוח עירוני הכלולות בהחלטת הממשלה, לרבות שיווקים ופרויקטים לחידוש עירוני;

ג. ייעוץ בקידום תכניות הפיתוח של העיר לוד מול גופי ומשרדי הממשלה השונים, לרבות רשות מקרקעי ישראל, מינהל התכנון במשרד הפנים ואגף התקציבים במשרד האוצר;

ד. השתתפות בישיבות של משרד ראש הממשלה, בתחום פיתוח האורבני, התכנון והבניה, ביחס לתכניות הפיתוח של העיר לוד;

ה. סיוע בקידום תכניות הפיתוח מול האוכלוסיה המקומית - ייעוץ להובלה של תהליכי שיתוף הציבור בכלל, והאוכלוסיה הערבית בפרט, בדגש על תוכנית הפיתוח של אזור פרדס שניר;

ו. ייעוץ להובלת הפעולות לתכנון ולפיתוח מתחם התיירות, בהתאם לתקצוב הקבוע לנושא התיירות בתוכנית להעצמה ולפיתוח של העיר לוד;

ז. השתתפות בסיורים לצורך בדיקת התקדמות העבודות בשטח;

ח. השתתפות בסיורים, מעת לעת ובהתאם לצורך, לגורמי ממשל ולגופים מקצועיים;

ט. הכנת דו"חות מעקב עבור משרד ראש הממשלה, בהתאם לצורך, ביחס לפעולות וההתפתחויות בשטח; וכן הגשת דין וחשבון דו-חודשי על התקדמות היישום של הנושאים שבטיפול הפרויקטור, למשרד ראש הממשלה.

י. סיוע בפעולות נוספות בתחום התכנון, הבניה והפיתוח העירוני, בהתאם להנחיות

משרד ראש הממשלה ;

יא. השתתפות והצגת הנושא בפורומים שונים וכן הכנת מסמכים לטובת דיונים מעין אלה, כפי שימצא לנכון המשרד.

יב. מתן ייעוץ שוטף, בזמינות גבוהה, בנושאים השונים המנויים לעיל, לרבות באמצעות טלפונים ודוא"ל וכן בהכנת דוחות ומסמכים שונים ככל שיתבקש.

יג. שירותי ייעוץ נוספים בתחום הפרויקט כפי שיידרש על ידי המשרד.

4.2 היועץ מתחייב כי הוא/ הפרויקטור המוצע מטעמו (במקרה שהמציע הוא תאגיד) יהיה זמין למתן שירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי נציג המשרד.

### **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם**

4.3 עם זאת, למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימאלי כלשהו, וכי הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, ובאופן המפורט בסעיף 5 להלן.

## **5. דיווח**

5.1 לקראת כל חודש ולפחות 5 ימי עבודה לפני הראשון בחודש, יגיש היועץ לנציג המשרד תוכנית עבודה חודשית כתובה בהתאם לסיכום מוקדם ביניהם. בתוכנית יפורטו הפעילויות שהיועץ מתכנן לבצע בחודש הקרוב, לרבות הכנת דו"חות, ולוח זמנים לביצוע הפעילויות, תוך ציון מספר השעות הנדרש לכל פעילות.

היועץ יתקן את תוכנית העבודה בהתאם להערות נציג המשרד ודרישותיו, לשביעות רצונו המלאה, ויגיש אותה לאישורו הסופי בתוך 2 ימי עבודה מיום שקיבל את הערותיו.

היועץ יבצע את השירותים בהתאם לתוכנית העבודה החודשית המאושרת כאמור לעיל. פעילויות שאינן כלולות בתוכנית העבודה החודשית יתבצעו רק לאחר קבלת אישור נציג המשרד מראש ובכתב, ותוך עדכון תוכנית העבודה בהתאם.

5.2 יובהר כי בכל מקרה, תוכנית העבודה המאושרת ו/או כל תיקון שייעשה בה יהיה בכפוף למגבלת התקציב הקבועה בסעיף 7.2 שלהלן.

5.3 בנוסף על האמור בסעיף 4.1(ט'), אחת לחודש יגיש היועץ לנציג, לאישורו, את התוצרים הכתובים עליהם סוכם בתוכנית העבודה החודשית, ובנוסף להם דו"ח על ביצוע השירותים שבוצעו על ידו/הפרויקטור המוצע מטעמו, זאת בהתאם לנספח ז' המצורף להסכם זה, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות שבוצעה כל אחד מהם בכל שעה בחודש החולף.

**מובהר בזאת, כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות הנציג מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

## **6. הצהרות והתחייבויות כלליות**

6.1 היועץ מתחייב בזה :

6.1.1 לבצע את השירותים בעצמו /באמצעות הפרויקטור אשר הוצע על ידו (במקרה שהיועץ הוא תאגיד), ולא באמצעות אדם אחר.

6.1.2 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

6.1.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

#### **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

6.1.4. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

### **7. התמורה**

7.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ תמורה בגין כל שעת יעוץ שיספק בעצמו/ הפרויקטור מטעמו (במידה והיועץ הוא תאגיד), בהתאם לתעריף הקבוע בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר העסקת נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול) (להלן- "החוזר") בהתייחס להשכלתו ולניסיונו של היועץ/הפרויקטור מטעמו (במידה והיועץ הוא תאגיד), בהעסקה מתמשכת, כפי שיעודכן מעת לעת, ובהתאם להנחה שהוצעה על ידי היועץ, ככל שהוצעה.

העתק החוזר מצורף כנספח ח' להסכם זה.

7.2. מובהר בזאת כי סך התמורה המקסימאלית שתשולם עבור ביצוע השירותים על פי הסכם זה לא תעלה על 2,000 שעות יעוץ המהוות סך של \_\_\_\_\_ : (ישראל בעת מעמד חתימת ההסכם) בתוספת מע"מ אלא באישור ועדת היועצים ובהוצאת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה המורשים לחייב את המשרד.

7.3. המשרד ישלם ליועץ את התשלומים לאחר קבלת דו"ח מאושר על ידי נציג המשרד, כאמור בסעיף 5.3 לעיל, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד (45 יום מיום הגשת חשבונית ובכל מקרה לא לפני המועד שיקבע החשכ"ל לביצוע תשלומים, הכל בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג המשרד).

7.4. היועץ יהיה זכאי לקבל תשלום בגין נסיעה, בהתאם לתנאים הקבועים בהוראות חוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בעניין החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים.

העתק החוזר מצורף כנספח ח' להסכם זה.

7.5. יובהר כי התמורה המקסימלית הקבועה בסעיף 7.2 לעיל כוללת את התשלום בגין שעות נסיעה בגינן זכאי היועץ לתשלום.

7.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד בכפוף לאישור ועדת היועצים של המשרד.

### **8. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

8.1. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

8.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה

כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

8.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.

8.5. היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.

8.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.

8.7. היועץ ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

## 9. סודיות

9.1. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

9.2. כמו כן מתחייב היועץ להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

9.3. היועץ יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.

9.4. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## 10. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

10.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

10.2. חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי היועץ או מי מטעמו.

- 10.3. היועץ ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת הסכם זה.
- 10.4. היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 10.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

#### **11. ביטול ההסכם**

המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב ליועץ, 10 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל, ולא יותר ממכסת השעות שאושרה על ידי נציג המשרד בתוכנית העבודה שהגיש היועץ ביחס לאותה תקופה.

#### **12. ניגוד עניינים**

12.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו וכן כי אין לו כל זיקה פוליטית לשר משרי הממשלה או כי במידה ויש לו זיקה פוליטית כאמור, הוא דיווח עליה והמשרד אישר את העסקתו על אף הזיקה הנ"ל.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהיועץ ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

12.3. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו היועץ מתחייב להודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד.

לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

#### **13. אחריות**

13.1. היועץ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועץ ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2. היועץ יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

- 13.3. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.
- 13.4. כבטוחה לקיום התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ימציא היועץ למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה: 30,000 ₪ שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח נספח ד'1 למסמכי המכרז (להלן: "הערבות").
- 13.5. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעל רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, על פי הרשימה שבנספח ד'2 למסמכי המכרז.
- 13.6. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תקופה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.
- 13.7. במקרה שיפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות היועץ כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 13.8. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא היועץ ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הועדה שהערבות חולטה.
- 13.9. מתן הערבות אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.
- 13.10. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על היועץ.

## 14. ביטוח

- 14.1. היועץ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ולהציגם למשרד ראש הממשלה, כאשר הם כוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 14.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

#### 14.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

#### 14.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;
- ג. גבול האחריות לא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

#### 14.2. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.3. אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי היועץ למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה.

14.4. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, וכל עוד אחריותו קיימת. היועץ מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

14.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

#### 15. איסור הסבת ההסכם

15.1. היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.

15.2. כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

15.3. זכויותיו של היועץ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

#### 16. כללי

16.1. היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

16.2. היועץ לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות.

16.3. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

16.4. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל מקור אחר, מכל סכום שהיועץ יהיה חייב לשלם למשרד.

16.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

16.6. הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

16.7. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

16.8. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד – משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, ירושלים, פקס :

היועץ – רח' , פקס :

- ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_  
חשב משרד ראש הממשלה

\_\_\_\_\_  
הסעיף התקציבי למימון ההסכם

נספח ד'1 – כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם \_\_\_\_\_

לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים: \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_

(להלן: \_\_\_\_\_)

”החייב” בקשר עם מכרז/הסכם \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ”ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ועד בכלל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ד'2

### רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

## נספח ה'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או**

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות בטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות	תפקיד
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

חותמת וחתימה

כתובת

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה

**נספח ה'1 - תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות כשהמציע הוא תאגיד**

הנדון: מכרז פומבי מס' 21/13 למתן שירותי יעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח האורבני

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. ש מספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 21/13 למתן שירותי יעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח האורבני שפרסמם משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחותימה		

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חותימה

## נספח ו'

### תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן – היועץ) ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם היועץ כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- היועץ ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]*

\_\_\_\_\_

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_




פירוט עמידה ביעדים ומשימות ע"פ תוכנית עבודה

הערות ליעד	היקף שעות שבועו בפועל	מה הושג	היקף שעות שהוגדרו	יעד שהוגדר

הערות נוספות ונושאים לדיון:

חתימה \_\_\_\_\_

**נספח ח' - חוזרי סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ובדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני**

<b>שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</b>	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

**מילות מפתח:**

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

**1. כללי**

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ס, ["התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

**2. מטרת המסמך**

- 2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

**3. הגדרות**

- 3.1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

- 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
- 3.6 שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

#### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1 ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2 העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1 בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2 לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3 התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1 במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2 התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3 התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם

הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת

4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.

4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.

4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.

4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:

4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעת לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180

שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

#### 4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט [בהוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1](#).

4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי [הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1](#).

#### 4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

#### 4.7. ביצוע הדרכה

4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

#### 4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.8.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

#### 4.9. החזר הוצאות נסיעה

##### 4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

#### 4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

#### 4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

### 5. מסמכים ישימים

5.1. הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

5.2. הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

5.3. הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

5.4. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.

13.9.2.1.

5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

5.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.

13.9.2.1.

5.7. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס'

ה. 13.9.2.2.

### 6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
<b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b>			
<b>פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</b>			
<b>פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים</b>			
			על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
		4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
03	13.05.2010	4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת

## 1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b>  יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;  1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;  1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b>  יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;  1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.  או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון ;  1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b>  יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי ;  1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 139 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b>  יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:  1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי ;  1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b>  1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;  1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 105 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b>  יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;  1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

2. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 343 שקלים חדשים לשעה</p> <p>תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש</p>	<p><b>2.1. מתכנן מומחה</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ' ;</p> <p>2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>2.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
<p>עד 315 שקלים חדשים לשעה</p>	<p><b>2.2. מתכנן 1</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>2.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 280 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.3 מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>2.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>2.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>2.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>2.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>2.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>2.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>2.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 194 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.4 מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>2.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>2.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 146 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.5 מתכנן 4</b> מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  2.5.1.1 בעל תואר אקדמאי ;  2.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  2.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ;  2.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 110 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.6 מתכנן 5</b> מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  2.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר ;  2.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

### 3. שירותים פסיכולוגיים

#### 3.1. תעריפים לתשלום

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות	
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
756	674	576	הערכת אינטליגנציה	3.1.1
1208	1079	920	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	3.1.2
1660	1483	1266	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	3.1.3
303	269	239	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	3.1.4
377	337	287	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	3.1.5
453	404	344	שעת יעוץ חד פעמי	3.1.6
377	337	287	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	3.1.7
303	269	230	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	3.1.8
377	337	287	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	3.1.9
303	269	230	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	3.1.10

#### 3.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 3.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך הייעוץ יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.
- 3.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

**4. התקשרות עם רואה חשבון**

**4.1. התקשרות בתעריף שעותי**

4.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 241 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריפים	כל ההודעה	26.04.2011	03
הוספת תעריף מתכנן מומחה	2.1	13.09.2011	04
עדכון תעריפים	כל ההודעה	08.08.2012	05



שם טופס: הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני	
מספר ההוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול שכר, גמלאות וכוח אדם
מספר טופס: ט. 13.9.2.2	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

אל: מזמין השירות

הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות (שעת העבודה סיומה)	ביצוע תחילת ושעת	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.

על החתום:  
מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

**נספח י' - טופס חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי".**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתני, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה חשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

### נספח י"א- זיקות לשרים משרי הממשלה

"זיקה" – קשר מיוחד החורג מהיכרות רגילה על רקע עבודה או על רקע חברתי "שר" – חבר הממשלה, סגן שר, לרבות השר הממנה, ולרבות קרוב של כל אחד מאלה; "קרוב"- בן/בת זוג, הורה, צאצא.

\*במקרה שהמזיע הוא תאגיד נספח זה ימולא על ידי מנהל התאגיד.

(אם יש זיקה או קשר נא לפרט; אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין").

א. זיקה או קשר אישי או פוליטי מיוחד לשר (לרבות קירבה משפחתית):

---

ב. זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר, לרבות קשרי עבודה מיוחדים, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף:

---

ג. מתן שירות לקידום ענינו הפוליטי, העסקי או האישי של שר, או לקידום עניני מפלגתו:

---

ד. עבודה משותפת קרובה אגב פעילות מפלגתית עם שר:

---

ה. השתייכות לאחד מאלה: גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה), גוף נבחר, גוף ממנה או דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים במפלגה הנמנית על מפלגות השרים הממנים, או מפלגה ממפלגות הקואליציה; או לגוף אחר כלשהו של מפלגות כאמור:

---

ו. חברות במוסד, בועדה, או בגוף אחר כלשהו של מפלגות של שר:

---

ז. זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר או למפלגה או לתנועה פוליטית שאינה מפלגה, לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:

---

ח. האם אתה מייצג שר או את מפלגתו של שר משרי הממשלה בגוף או מוסד או ארגון לרבות רשות או מועצה מקומית או ייצוג לעניין מסוים:

---

## נספח י"ב - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי יעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי יעוץ לקידום התוכנית הממשלתית לפיתוח לוד בתחום הפיתוח בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - אי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב;
  - אחריות צולבת.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\*

\*

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*